

BURDWAN TREASURY-I

T. R. Form No. 7

টি আর. ফর্ম নং - ৭

Original / Duplicate / Triplicate / Quadruplicate

CHALLAN NO.

চালান নং -

Challan of each paid into the Treasury / Sub-Treasury / State Bank of India / Reserve Bank of India at _____

স্থানের ট্রেজারীতে / সাব-ট্রেজারীতে / স্টেট ব্যাঙ্ক অব ইণ্ডিয়াতে / রিজার্ভ ব্যাঙ্ক অব ইণ্ডিয়াতে জমা দেওয়া টাকার চালান

To be filled in by the Remitter

প্রেরক কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে।

To be filled in by the Departmental Officer or the Treasury

বিভাগীয় কর্মচারী কিংবা ট্রেজারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে

By whom tendered কাহার মারফত প্রদত্ত	Name (or designation) and address of the person on whose behalf Money is paid যে ব্যক্তির পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইল তাঁহার নাম (অথবা পদ) ও ঠিকানা	Full Particulars of the remittance and of authority (if any) প্রেরিত টাকা এবং কোন ক্ষমতা অনুসারে প্রেরিত হইয়া থাকিলে উহার সম্পূর্ণ বিবরণ	Amount টাকা Rs. P.	Head of Account হিসাবের দফা O. P. Code No. SCID & No.	Account Officer by whom adjustable একাউন্টস অফিসার যাহার খাতায় জমা হইবে	Order to the Bank ব্যাঙ্কের প্রতি আদেশ

Name :

নাম :

Signature :

স্বাক্ষর :

Total -

(In Words) Rupees :

(কথায় লিখিতে হইবে) টাকা :

To be used only in the case of remittances to Bank through an Officer of the Government

গভর্নমেন্টের কোন কর্মচারীর মারফতে ব্যাঙ্কে যে সকল টাকা প্রেরণ করা হইবে সেইগুলির বেলাতেই ব্যবহার করিতে হইবে।

Received Payment

টাকা পাওয়া গেল

Treasurer

খাজাধী

Date

তারিখ

Accountant

একাউন্ট্যান্ট

Treasury Officer / Agent

ট্রেজারী অফিসার / এজেন্ট

P. T. O.

Particulars বিবরণ	Amount টাকা	
Cash মুদ্রা	Rs. (টাকা)	P. (প.)
Total (With details)		
মোট (বিস্তারিত বিবরণ সহ)		
Cheque (with details)		
চেক সমূহ (বিস্তারিত বিবরণ সহ)		
Total মোট		

Form 1 : In the case of payments at the Treasury receipts for sums less than Rs. 500 do not require the signature of the Treasury Officer but only of the Accountant and the Treasurers Receipts for cash and cheques paid for service stamps should be given in T. R. Form No. /- 6

দ্রষ্টব্য (১) : ট্রেজারীতে টাকা জমা দিবার বেলায় ৫০০ টাকার কম কোন টাকার রসিদে ট্রেজারী অফিসারের স্বাক্ষর আবশ্যিক হয় না। কেবলমাত্র একাউন্ট্যান্ট ও খাজাঞ্চীকে স্বাক্ষর করিতে হয়। কিন্তু সার্ভিস স্ট্যাম্প বাবদ প্রদত্ত নগদ টাকা ও চেকের জন্য রসিদগুলি বঙ্গীয় রাজস্বসংক্রান্ত নিয়মাবলীর টি আর নং - ৬ ফরমে দিতে হইবে।

Form 2 : Particulars of money tendered should be given above.

দ্রষ্টব্য (২) : যে টাকা জমা দেওয়া হয় তাহার বিবরণ উপরে লিখিতে হইবে।

Form 3 : The Cases where direct credits at Bank and permissible the Columns 'Head of account' and "Accounts officer by whom adjustable" will be filled in by the Treasury officer or the Accounts officer as the case may be, on receipt of the Banks Daily Sheet.

দ্রষ্টব্য (৩) : যে সকল স্থলে ব্যাঙ্কে সরাসরিভাবে টাকা জমা দেওয়া যাইতে পারে সে সকল স্থলে "হিসাবের দফা" একাউন্টস অফিসার যাহার খাতায় জমা হইবে " সেই ঘরগুলি ট্রেজারী অফিসার অথবা স্থল বিশেষে একাউন্টস অফিসার ব্যাঙ্কের দৈনিক কাগজ পাইলে পূরণ করিবেন।